

UNSERE EINRICHTUNG

Wir, das sind der Waldkindergarten „Die Waldracker Braunfels & Weilmünster e.V.“. Seit August 2001 gibt es den Waldkindergarten am Möttauer Weiher. Die Gruppe von derzeit 20 Kindern verbringt Sommer wie Winter ihren Kindergartenalltag in der Natur. Die Kinder sollen sich in ihrem natürlichen Umfeld neue Lebensräume erschließen, wo sie sich im kreativen Spiel in genügend Freiräumen, entsprechend ihren Bedürfnissen und Fähigkeiten, entwickeln können.



Wir „Die Waldracker“ suchen ab sofort:

EINE/ EINEN

ERZIEHER (IN)

MIT VERWALTERISCHER

TÄTIGKEIT

Teilzeit/ Vollzeit (35-39h)

IHR PROFIL

Sie sind Erzieher(in) aus Leidenschaft und lieben die Arbeit in einem „Kindergarten ohne Wände“. Sie sind vertraut mit den Prinzipien der Waldpädagogik bzw. verstehen es Kindern die Vielfaltigkeit und Einzigartigkeit der Natur mitsamt ihrer Vielzahl von Lebewesen nahezu bringen. Sie schaffen es mit minimalistischen Mitteln die Kreativität von Kindern zu fördern und genießen die Arbeit in einem kleinen Team mit familiärer Atmosphäre. Dann suchen wir sie als Ergänzung für unser Team aus 3 Erziehern und 2 Hilfskräften/Auszubildenden!

Bestenfalls haben sie zudem schon einmal in die Verwaltung eines Kindergartens schnuppern können, sind vertraut in der Arbeit mit dem Computer und trauen sich zu den Vorstand von organisationellen/ kaufmännischen Arbeiten zu entlasten.

1. VORSITZENDE: MYRIAM JOST

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Tel. 06472-9167-19
Mobil: 0160-97243034

info@waldracker.de
www.waldracker.de

Hessenstraße 10
35789 Weilmünster

WIR BIETEN

- Einen wundervollen Arbeitsplatz in der Idylle rund um den Möttauer Weiher in einer Einrichtung, in der die Kinder ganzjährig und ganztätig ihre Zeit in der Natur verbringen.
- Tolle Kolleginnen und engagierte Eltern aufgrund privater Trägerschaft
- Die Möglichkeit der Kombination von erzieherischer und verwalterischer Tätigkeit.
- Stetige Weiterbildung in allen Themen des Kindergartengeschehens jedoch vor allem im Bereich der Kindergartenorganisation.
- Bezahlung nach TVöD.
- Einen überdurchschnittlichen Betreuungsschlüssel.

DAS SIND IHRE AUFGABEN IN DER VERWALTUNG

- Sie kümmern sich um die vertraglichen Angelegenheiten zwischen Elternschaft und Kindergarten und verwalten die dazugehörigen Unterlagen.
- Sie sind verantwortlich für die Verwaltung der Personalangelegenheiten, d.h. entwerfen gemeinsam mit ihren Teammitgliedern die Dienstpläne und koordinieren Fortbildungs-, Krankheits- oder Urlaubsvertretung. Sie sammeln die Krankmeldungen/Urlaubsanträge/Stundenzettel aller Teammitglieder und bereiten alle Unterlagen für die Lohnbuchhaltung vor.
- Sie organisieren die Meldungen der Erzieher für diverse Fortbildungsmaßnahmen, übernehmen die hierzu notwendige Dokumentationen/Erstattungsanträge und übernehmen die wiederkehrenden Einweisungen von Hygiene/Brandschutz/Sicherheit etc. beim Personal.
- Sie führen das Kassenbuch der Einrichtung incl. Aufbereitung aller Belege zur Kassenprüfung.
- Sie sind für die Meldungen gegenüber Gemeinde, Kreis, Land, etc. verantwortlich Sie sind vertraut mit den Anforderungen der verschiedenen Altersgruppen unserer Kinder und versuchen gemeinsam mit dem Team die Aspekte jeder einzelner Altersstufe ausgewogen zu fördern, so dass man allen Bedürfnissen gerecht wird.
- Sie überprüfen die ordnungsgemäße Dokumentation und Umsetzung von Hygiene, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften.
- Sie verfassen Berichte von Aktionen oder Ausflügen des Kindergartens ggf. als Vorbereitung für die Veröffentlichung in diversen Medien. Sie überprüfen in regelmäßigen Abständen die Aktualität der Homepage und leiten ggf. Änderungs- und Anpassungswünsche an den Administrator der Homepage weiter.
- Sie verwalten das E-Mail Postfach des Kindergartens.
- Gemeinsam mit dem Elternbeirat organisieren sie die Elternarbeit.
- Gemeinsam mit ihrem Team koordinieren Sie Ausflüge, Kindergartenfestivitäten und -alltag.

WIR WÜNSCHEN UNS

- Eine aufgeschlossene, engagierte und Zuverlässige Verstärkung für unser Team aus 3 Erzieherinnen und 2 Aushilfen (Sozialassistenten, FSJler, Praktikanten,...)
- Sie haben Spaß die Einrichtung gemeinsam mit dem Team und dem Vorstand zu gestalten. Sie sind kommunikationsstark und legen Wert auf eine gleichwürdige Zusammenarbeit aller Teammitglieder.
- Sie bieten unseren Kindern eine liebevolle und herzliche Betreuung und versuchen den Alltag unserer Kinder unvergesslich zu machen.
- Als Erzieher haben sie ein offenes Ohr für die Sorgen und Wünsche der Elternschaft.
- Sie besitzen das Einfühlungsvermögen die Interessen von Kindern, Eltern, Personal und der Einrichtung gegeneinander abzuwägen.
- Sie haben kreative Ideen und
- Freude an der Arbeit in der Natur, da sowohl Sommer und Winter draußen verbracht wird.
- Sie haben optimaler Weise Erfahrung in der Verwaltung von Kindergärten.

1. VORSITZENDE: MYRIAM JOST

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Tel. 06472-9167-19
Mobil: 0160-97243034

info@waldracker.de
www.waldracker.de

Hessenstraße 10
35789 Weilmünster